

## Политика обработки персональных данных (политика конфиденциальности)

«25» апреля 2026 года

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) подготовлена Администрацией <https://qgssel.net/> (далее – Сервис) и направлена на определение условий в отношении получения (сбора) Персональных данных Пользователей Сервиса, их использования и иных условий обработки Персональных данных Пользователей.

Настоящая Политика является юридически обязательным документом для Пользователей, использующих Сервис в соответствии с его основным назначением. Каждый Пользователь обязуется ознакомиться с настоящей Политикой до момента начала использования Сервиса.

Акцепт настоящей Политики осуществляется путем совершения Пользователем конклюдентных (фактических) действий, свидетельствующих о прочтении и принятии Политики, а именно путем использования Сервиса, что свидетельствует о намерении, волеизъявлении, желании и согласии Пользователя соблюдать и исполнять настоящую Политику. Акцептом Политики является также нажатие на кнопки и гиперссылки на Сервисе, рядом с которыми находится настоящая Политика.

Акцепт Политики означает ознакомление, понимание всех вместе и каждого в отдельности условий Политики, полное, безусловное и безоговорочное согласие Пользователя с ее положениями и требованиями, а также принятие на себя обязательства неукоснительно соблюдать все правила, определённые в Политике.

Администрация Сервиса и Пользователь далее по тексту Политики совместно упоминаются как – «Стороны», а по отдельности как – «Сторона».

### 1. Термины, используемые в политике

1.1. В целях настоящей Политики нижеприведенные термины используются в следующем значении:

1.1.1. Сервис – совокупность информационно-технических решений, размещенных в сети Интернет по адресу: <https://ggsel.net/>, обеспечивающая возможность прямого взаимодействия и организации заключения и совершения Сделки между Продавцом и Покупателем, а также осуществления безопасных взаиморасчетов между ними.

1.1.2. Пользователь – лицо, осуществляющее доступ к Сервису, с целью получения услуг от Администрации Сервиса, в частности Продавца или Покупателя.

1.1.3. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.1.4. Обработка Персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.2. В Политике могут быть использованы термины, не определенные в пункте 1.1. настоящей Политики. В этих случаях толкование терминов производится в соответствии иной юридической документацией, размещенной на Сервисе, а также в соответствии с текстом и смыслом данной Политики

1.3. В случае отсутствия однозначного толкования термина в тексте Политики и Публичной оферты, следует руководствоваться, во-первых, толкованием терминов, применяемым на Сервисе, в том числе в иной юридической документации, размещенной на Сервисе; во-вторых, действующим применимым законодательством и обычаями деловой практики в соответствующей сфере деятельности.

### 2. Цель политики. Цель, способы и правовые основания обработки персональных данных

2.1. Настоящая Политика имеет своей целью обеспечение надлежащей охраны Персональных данных Пользователей от неправомерного доступа к ней со стороны третьих лиц, определение порядка получения, предоставления и использования Персональных данных Пользователей.

2.2. Цели Обработки Персональных данных Пользователя: исполнение Администрацией Сервиса своих обязательств перед Пользователем, предусмотренных пользовательским соглашением (офертой), расположенным на Сервисе;

организация заключения Сделок между Пользователями (Продавцами и Покупателями);

организация осуществления взаиморасчетов между Пользователями (Продавцами и Покупателями);

предоставление Пользователю возможности использовать Сервис в соответствии с его функциональным назначением и направленностью;

формирование статистики использования Сервиса анонимно и в обобщенном виде для эффективного обслуживания Пользователей и обеспечения лучшей производительности Сервиса, обеспечения пользовательских предпочтений, борьбы с мошенничеством, анализа работы.

2.3. Администрация Сервиса ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при Обработке Персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2.4. Персональные данные обрабатываются Администрацией Сервиса способами, перечисленными в пункте 1.1.5 Политики конфиденциальности в соответствии с целями, установленными настоящим разделом Политики.

2.5. Правовым основанием Обработки Персональных данных Пользователей являются: личное согласие на Обработку Персональных данных, предоставленное Пользователем путем акцепта настоящей Политики.

### 3. Персональные данные пользователей

3.1. Администрация Сервиса осуществляет и/или может осуществлять обработку следующих Персональных данных Пользователей (состав Персональных данных) сведений, необходимых для использования Сервиса. Цели обработки таких Персональных данных (сведений) указаны в пункте 2.2. настоящей Политики.

3.2. Персональные данные, указанные в пункте 3.1. Политики обрабатываются автоматизированным способом (на компьютере, сервере).

3.3. При использовании Сервиса Пользователем Администрация Сервиса в автоматическом режиме также получает зашифрованные сведения (не позволяющие установить личность и связать действия с конкретным Пользователем) из программных, технических и аппаратных служб (программного обеспечения и т.д.), применяемых Пользователем при просмотре веб-страниц Сервиса, в том числе, но не ограничиваясь нижеизложенным: сведения о программно-аппаратных устройствах, которые используются Пользователем при посещении Сервиса, в том числе модель и версия операционной системы, уникальные идентификаторы устройств, а также данные о мобильной сети Пользователя; сведения, зафиксированная в журналах серверов, в частности сведения о поисковых запросах Пользователя, файлах cookie, IP-адресе, о сбое в работе системы, данные cookie, данные о просмотре Пользователем тех или иных веб-страниц Сервиса; сведения о территориальном

месте нахождения Пользователя, предоставляемая через сеть Интернет и т.д.; сведения о домене (поддомене) провайдера Пользователя, стране его места нахождения и т.д.

Цель Обработки таких Персональных данных (сведений) – формирование статистики использования Сервиса анонимно и в обобщенном виде для эффективного обслуживания Пользователя и обеспечения лучшей производительности Сервиса, обеспечения пользовательских предпочтений, борьбы с мошенничеством, анализа работы.

Акцепт настоящей Политики означает согласие Пользователя на обработку в необходимых для исполнения настоящего пункта Политики персональных данных третьими лицами, осуществляющими деятельность по сбору информации о Пользователе при просмотре веб-страниц Сервиса.

3.4. Размещение на Сервисе Персональных данных, их предоставление Администрации Сервиса Пользователем преследует цель – выполнение взаимных обязательств между Администрацией Сервиса и Пользователями по договорам, указанным в пунктах 2.2. и 2.5. Политики конфиденциальности.

3.5. Использование Персональных данных о Пользователе осуществляется в соответствии с целями, определенными в разделе 2 и 3 настоящей Политики, и недопустимо ни с какими целями, кроме соответствующих тематике Сервиса.

3.6. Администрация Сервиса обязуется не предоставлять никакие Персональные данные о Пользователях частным лицам и организациям, заявляющим о возможном нецелевом использовании подобной информации (рассылки несанкционированной рекламы, спама, предоставлении информации другим лицам и тому подобное).

3.7. Администрация Сервиса обрабатывает только те Персональные данные пользователей, которые были размещены на Сервисе, предоставлены Пользователем. Персональные данные пользователей обрабатываются с помощью программно-аппаратных и технических средств Сервиса, а также в ручном режиме.

3.8. Администрация Сервиса не обрабатывает и не отвечает за обработку персональных данных Пользователей, осуществляемых третьими лицами. В таких случаях Пользователи соглашаются с политикой и правилами обработки персональных данных сервисов третьих лиц. В случае поступления к Администрации Сервиса обращений от компетентных органов или в иных предусмотренных действующим применимым законодательством случаях, Администрация Сервиса вправе обратиться к Пользователю или третьим лицам за предоставлением запрашиваемых персональных данных.

#### 4. Уведомления и заверения

4.1. Настоящим Пользователь признает и соглашается, что размещение им Персональных данных на Сервисе, а также их передача Администрации Сервиса осуществляется самостоятельно, добровольно и по своему личному усмотрению. Размещая на Сервисе свои Персональные данные, Пользователь подтверждает, что делает это добровольно, а также, что он добровольно предоставляет их Администрации Сервиса для Обработки.

4.2. Настоящим Пользователь дает согласие на Обработку его Персональных данных в соответствии с положениями действующего применимого законодательства. Администрация Сервиса вправе использовать Персональные данные Пользователя в целях исполнения своих обязательств перед Пользователем, в том числе указанных в разделе 2 настоящей Политики, в соответствии с условиями действующего законодательства о Персональных данных.

4.3. Настоящим Пользователь дает согласие на получение от Администрации Сервиса различных sms-рассылок, e-mail-писем и иных форм направления/получения информации, в том числе рекламного содержания.

4.4. В связи с особенностью сервиса Администрация Сервиса не может проверить достоверность информации, предоставляемой или полученной от Пользователей, не осуществляет контроль за право- и дееспособностью Пользователей. Презюмируется и Администрация Сервиса исходит из того, что Пользователь во всех без исключения случаях предоставляет полную и достоверную информацию о себе и поддерживает данную информацию в актуальном состоянии.

4.5. Администрация Сервиса обязуется не размещать на Сервисе Персональные данные других лиц, а также не использовать Персональные данные других Пользователей каким-либо образом, не соответствующим требованиям действующего применимого законодательства, в противоправных или противозаконных целях, в целях извлечения выгоды и любых иных целях, не соответствующих целям Сервиса.

#### 5. Передача информации о пользователе

5.1. Администрация Сервиса не вправе, за исключением случаев, указанных в пункте 5.2. настоящей Политики, без согласия Пользователя передавать Персональные данные о Пользователе третьим лицам как на возмездной, так и на безвозмездной основе.

5.2. Администрация Сервиса вправе без согласия Пользователя и без его предварительного уведомления передать информацию о Пользователе в следующих случаях, если соответствующее допустимо или на Администрации Сервиса лежит такая обязанность: государственным органам, в частности правоохранительным органам, органам дознания и следствия, суда по их мотивированному запросу; на основании судебного акта третьим лицам; в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

5.3. Администрация вправе поручить обработку персональных данных третьим лицам с согласия Пользователя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### 6. Меры по защите информации о пользователях

6.1. Администрация Сервиса принимает технические и организационно-правовые меры в целях обеспечения защиты Персональных данных Пользователя от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

6.2. К таким мерам относятся:

6.2.1. Издание и публикация на Сервисе настоящей Политики Обработки Персональных данных.

6.2.2. Назначение лица, ответственного за организацию Обработки Персональных данных Пользователей. Таким лицом является генеральный директор Администрации Сервиса.

6.2.3. Постоянная оценка и контроль риска и вреда, который может быть причинен Пользователю в случае нарушения законодательства о Персональных данных.

6.2.4. Предоставление доступа к Персональным данным только тем сотрудникам Администрации Сервиса, которым он действительно необходим для исполнения своих обязанностей и с учетом целей Обработки Персональных данных.

6.2.5. Осуществление записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения и иных способов Обработки Персональных данных с использованием баз данных.

6.2.6. Шифрование персональных данных при передаче и хранении.

6.2.7. Регулярное проведение аудита безопасности системы обработки данных.

6.2.8. Использование антивирусного программного обеспечения и межсетевых экранов для защиты серверов.

6.2.9. Для всех целей Обработки Персональных данных срок Обработки Персональных данных (срок хранения Персональных данных) составляет 3 года с даты проявления последней активности на Сервисе, либо до достижения целей обработки, указанных в п.2.2. Политики, в зависимости от того, что наступит ранее. Пользователь может в любой момент отозвать свое

согласие на Обработку Персональных данных, направив Администрации Сервиса уведомление посредством электронной почты на электронный адрес Администрации Сервиса support@ggsel.org с пометкой «Отзыв согласия на Обработку Персональных данных». Персональные данные уничтожаются путем стирания их с серверов Администрации Сервиса.

6.3. В случае, если будет иметь место трансграничная передача Персональных данных, Пользователь настоящим дает согласие Администрации Сервиса на такую передачу. При этом Администрация Сервиса до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязана убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу Персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не отвечающих вышеуказанным требованиям, может осуществляться только в случае наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных и/или исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.

## 7. Порядок разрешения споров

7.1. Настоящим Администрация Сервиса и Пользователь установили претензионный досудебный порядок урегулирования разногласий и споров, вытекающих из применения настоящей Политики. Срок для ответа на предъявленную претензию составляет 30 (тридцать) рабочих дней с момента ее получения.

7.2. В случае недостижения договоренности по спорным вопросам спор, вытекающий из данной Политики, подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим применимым законодательством.

## 8. Обращения пользователей

8.1. Пользователи вправе направлять Администрации Сервиса свои запросы, в том числе запросы относительно использования их Персональных данных, а также для получения информации, которая обязана быть предоставлена Администрацией Сервиса по запросу Пользователя в соответствии с законодательством о Персональных данных, по адресу электронной почты Администрации Сервиса: support@ggsel.org

8.2. Администрация Сервиса обязуется рассмотреть и направить ответ на поступивший запрос Пользователя в течение 10 дней с момента поступления обращения.

8.3. Вся корреспонденция, полученная Администрацией Сервиса от Пользователей (обращения в письменной или электронной форме), относится к информации ограниченного доступа и не разглашается без письменного согласия Пользователя. Персональные данные и иная информация о Пользователе, направившем запрос, не могут быть без специального согласия Пользователя использованы иначе, как для ответа по теме полученного запроса или в случаях, прямо предусмотренных действующим применимым законодательством.

8.4. Пользователь вправе получить информацию об имеющихся в распоряжении Администрации Сервиса его персональных данных, вносить в них исправление, удаление, ограничение обработки, а также на получение информации об их обработке в порядке, предусмотренном действующим применимым законодательством.

## 9. Действие политики

9.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее размещения в сети Интернет на Сервисе, указанном в пункте 1.1.1. данной Политики.

9.2. Настоящая Политика введена в действие на неопределенный срок и утрачивает свою силу при ее аннулировании Администрацией Сервиса.

9.3. В случае внесения изменений в Политику, такие изменения вступают в силу с момента опубликования новой редакции Политики на Сервисе, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при ее публикации. Администрация Сервиса вправе в одностороннем порядке осуществлять внесение изменений в текст Политики.

9.4. Пользователь обязуется самостоятельно осуществлять контроль за изменениями в положениях настоящей Политики и несет ответственность и негативные последствия, связанные с несоблюдением данной обязанности.

9.5. При несогласии Пользователя с соответствующими изменениями Пользователь обязан прекратить использование Сервиса и отказаться от услуг, предоставляемых Администрацией Сервиса. В противном случае продолжение использования Пользователем Сервиса означает, что Пользователь согласен с условиями Политики в новой редакции.

9.6. Актуальная версия Политики расположена в соответствующем разделе на Сервисе

9.7. Настоящая Политика была составлена на русском языке. В случае наличия каких-либо несоответствий между версией Политики, составленной на русском языке, и версией Политики, переведенной на другой язык, приоритет и прямое применение будут иметь положения Политики, составленной на русском языке.